

**„Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika
w Pruszczu Gdańskim w czasie pandemii - zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19
wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły”
obowiązuje od 1 września 2020r.**

§ 1.

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba dorosła wchodząca do budynku. Uczniowie również dezynfekują ręce, z wyjątkiem uczniów uczulonych na środki dezynfekujące.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - 1) wpisanie się na listę osób wchodzących do szkoły,
 - 2) zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - 3) obowiązkowe zakrycie nosa i ust maseczką ochronną lub przyłbicą,
 - 4) obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - 5) ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - 6) ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby (dzieci, uczniowie, rodzice, pracownicy szkoły, interesanci), które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji oraz mieszkające z osobami będącymi na kwarantannie lub w izolacji.
6. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. W szkole w częściach wspólnych (korytarze, klatki schodowe, szatnie, łącznik, biblioteka szkolna, toalety) obowiązuje zakrywanie ust i nosa – zarówno przez uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły oraz rodziców i interesantów.

8. Dzieci/uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie i ciepłej wody. Mycie rąk odbywa się zgodnie z zamieszczonymi w łazienkach instrukcjami.
9. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane, dezynfekowane i wietrzone.
10. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
11. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
12. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
15. Wyłącza się dystrybutor wody.
16. Rodzice/opiekunowie prawni są obowiązani do podania swojego aktualnego numeru telefonu lub numeru telefonu innych upoważnionych osób w celu szybkiej i skutecznej komunikacji oraz uaktualnienia danych w dzienniku elektronicznym.
17. Nauczyciel klas 1-3, po zakończonych zajęciach odprowadza uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej, przekazuje wychowawcy świetlicy informację dotyczącą uczniów, których powierza jego opiece. Pozostałe dzieci sprowadza do szatni szkolnej, dopilnowuje przebrania się, wyprowadza uczniów ze szkoły przed główne wejście i przekazuje rodzicom.

§ 2.

Organizacja i funkcjonowanie oddziałów przedszkolnych i klas szkolnych

1. Dzieci i uczniowie przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach.
2. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która – w miarę możliwości - utrudni mieszanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci i uczniów (harmonogram wychodzenia na przerwy lub zajęcia na boisku).
3. Podczas przerw dzieci i uczniowie przebywają na przydzielonej im kondygnacji, nie przemieszczają się na inne pietra, bez uzasadnionej potrzeby. Wyjątki stanowią, np.: przejście do pracowni komputerowej, chemicznej, plastycznej, językowej, na zajęcia wychowania fizycznego, do biblioteki i na obiad.
Przydzielone kondygnacje:
 - 1) Parter - oddziały przedszkolne oraz klasy 1c, 1d, 1e, 1f,
 - 2) I piętro – klasy 1a, 1b, klasy 2 i 3 oraz uczniowie na informatykę, plastykę, technikę,
 - 3) II piętro – klasy 4 – 8.
4. Dziecko oddziału przedszkolnego i uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w indywidualnej szafce lub w tornistrze. Dzieci i uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

5. Dzieci/uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy i zabawek, z wyjątkiem dzieci z niepełnosprawnościami.

§ 3.

Wybór formy kształcenia

1. Wybór formy kształcenia stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej zależy będzie od:
 - 1) stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu gdańskiego, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim,
 - 2) sytuacji epidemiologicznej w szkole.
2. W zależności od tego, czy powiat gdański, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia powiatu gdańskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia powiatu gdańskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
 - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia powiatu gdańskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.

9. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej.

§ 4.

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora planu - tygodniowego rozkładu zajęć, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę. Podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka/ucznia nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć dziecku/uczniowi temperaturę ciała w trakcie zajęć.

§ 5.

Rodzice

1. Dzieci/uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych. Do szkoły może przyjść tylko dziecko/uczeń zdrowy - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Do szkoły nie może przyjść dziecko/uczeń, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie związanej z koronawirusem.
6. Należy regularnie przypominać dziecku/uczniowi o podstawowych zasadach higieny. Dziecko/uczeń powinien unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania.

§ 6.

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci/uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z dziećmi/uczniami oraz nauczycielami.
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu społecznego, w kontaktach z osobami z zewnątrz oraz w częściach wspólnych budynku szkoły podczas przerw międzylekcyjnych.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowane z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
6. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
7. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
8. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
9. Zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - 1) utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - 2) dezynfekcji sal lekcyjnych klas 1-3 zgodnie ze zmianowością klas, pozostałych sal lekcyjnych w miarę możliwości po wyjściu uczniów z sali,
 - 3) dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - 4) dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - 5) dezynfekcji toalet,
 - 6) dezynfekcji przyrządów znajdujących się w salach lekcyjnych,
 - 7) prowadzenia monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
11. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - 1) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i bieżące ich uzupełnianie,
 - 2) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,

- 3) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
12. Pracownicy kuchni powinni zachowywać odpowiednią odległość stanowisk pracy wynoszącą 1,5 m, a jeśli to niemożliwe powinni stosować środki ochrony osobistej. Mają obowiązek utrzymywać wysoką higienę stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higienę osobistą.
13. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 7.

Przyprowadzanie i odbieranie dziecka/ucznia do i ze szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowe dziecko/uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała dziecka/ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dziecka/ucznia na zajęcia).
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko/uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia dziecka/ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko/ucznia do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Do szkoły dzieci/uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
5. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
6. Wejście/wyjście do szkoły dla uczniów odbywać się będzie:
 - 1) wejściem dolnym dla dzieci oddziałów przedszkolnych i uczniów kl. I-III, oraz interesantów szkoły, w tym rodziców,
 - 2) bocznym wejściem od frontu dla uczniów kl. IV – VIII,
 - 3) w celu zapewnienia bezpieczeństwa w budynku szkolnym, zobowiązuje się uczniów do przychodzenia, a rodziców do przyprowadzania dzieci/uczniów do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć,
 - 4) wejście odbywać się będzie z zachowaniem dystansu społecznego, rodzic wchodząc do budynku ma obowiązek założyć maseczkę osłaniającą usta i nos, zdezynfekować ręce,
 - 5) rodzice, którzy przychodzą do szkoły odebrać dziecko mogą wejść do budynku nie wcześniej niż 5 minut przed zakończeniem zajęć dziecka,
 - 6) w budynku przy ul. Tysiąclecia 3, gdzie mieszczą się oddziały przedszkolne wejście główne zostaje podzielone na część wejściową i część wyjściową,
 - 7) dzieci oddziałów przedszkolnych przyprowadzane są od godz. 6.00 do godz. 8.00, a odbierane najwcześniej od godz. 13.30,

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci oddziałów przedszkolnych oraz uczniów świetlicy w głównym budynku szkoły, przy ul. Tysiąclecia 5:

- 8) w głównym budynku szkoły dzieci odbierane będą z szatni przez nauczycieli w półgodzinnych odstępach, tj. w godzinach: 6:00, 6:30, 7:00, 7:30, 8:00, nauczyciele będą odprowadzać je do poszczególnych oddziałów przedszkolnych oraz świetlicy,
 - 9) dzieci oddziałów przedszkolnych odbierane będą najwcześniej od godz. 13.30, tj. nauczyciele przyprowadzać będą dzieci do szatni w godzinach: 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, wg poniższych zapisów:
 - na 5-10 min przed wybraną godziną, rodzice/opiekunowie będą mogli wejść do szatni i zgłosić dyżurującemu pracownikowi odbiór dziecka. Pracownik sporządzi listę dzieci, na które oczekują rodzice.
 - o wyznaczonej godzinie nauczyciel odbierze z szatni listę, przyprowadzi i przekaze dzieci rodzicom/opiekunom, którzy po okazaniu identyfikatora podpiszą listę odbioru dzieci.
 - 10) Rodzice, nauczyciele i dzieci zobowiązani są do noszenia w częściach wspólnych maseczek ochronnych i utrzymywania dystansu społecznego.
- 7. W szatni szkolnej wydzielono strefę dla dzieci oddziałów przedszkolnych i uczniów klas 1-3 (od głównego wejścia) i strefę dla uczniów klas 4-8 (od bocznego wejścia). Stref nie wolno przekraczać.**
- 8. Boksy dla klas zostały opisane. Jednocześnie w boksie może przebywać dwóch uczniów lub jeden rodzic z dzieckiem/ucznem.**
9. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko w części wspólnej - STREFA DLA RODZICA – zachowując zasady :
- 1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - 2) dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m, obowiązuje osłona nosa i ust,
 - 3) opuszczenie budynku szkoły zaraz po przekazaniu dziecka nauczycielowi.
10. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka/ucznia ze szkoły.
11. W trosce o bezpieczeństwo uczniów budynek szkolny zamykany jest na czas zajęć dydaktycznych. Drzwi w czasie przerw otwiera nauczyciel dyżurujący lub pracownik szkoły.

§ 8.

Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego

1. Plac zabaw „Radosna szkoła” przeznaczony jest dla dzieci oddziałów przedszkolnych. Wyłącza się z użytkowania elementy placu zabaw trudne do dezynfekcji, zostaną oddzielone taśmą.
2. Plac zabaw przy budynku przy ul. Tysiąclecia 3 zostaje podzielony na 4 sektory dla poszczególnych grup wiekowych.
3. Boisko do piłki siatkowej oraz tzw. „wybieg” przeznaczony jest dla uczniów kl. 1-3.

4. Teren zielony przy boisku do piłki siatkowej przeznaczony jest dla uczniów przebywających w świetlicy szkolnej.
5. Pozostałe boiska i sala gimnastyczna przeznaczona jest dla uczniów kl. 4-8.
6. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
7. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans społeczny.
8. Nauczyciel kl. I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
9. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących. Sale szkolne zostają otwarte podczas przerw międzylekcyjnych.
10. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu w wyznaczonych wyżej miejscach na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu społecznego między nimi (na boisku mogą przebywać jednocześnie dwie grupy zachowujące względem siebie odpowiednie odległości).
11. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, np. spacerów czy wycieczek.
12. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
13. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
14. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
15. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie.

§ 9.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły, będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym i na stronie internetowej szkoły.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki. Wchodząc do biblioteki uczeń powinien założyć maseczkę ochronną.
3. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego między pracownikiem a użytkownikami.
4. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 10.

Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej

1. W związku z trwającym okresem epidemii, przy braku możliwości zapewnienia dystansu społecznego (zbyt duża liczba chętnych do świetlicy), w pierwszej kolejności przyjmowane do świetlicy będą dzieci obojga pracujących rodziców/opiekunów – zwanych dalej opiekunami.
2. W przypadku ogłoszenia na naszym terenie strefy żółtej lub czerwonej pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mogą mieć dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19.
3. Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji, w warunkach domowych.
4. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. Pracownik szkoły niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
5. Aby zapewnić skuteczną i szybką komunikację, rodzic zobowiązany jest podać w „karcie zapisu” numer telefonu, pod którym jest zawsze dostępny i obserwować dziennik Librus.
6. W częściach wspólnych uczniowie noszą maseczki zasłaniające usta i nos, np. kiedy idą do toalety, stołówki, biblioteki, szatni. W świetlicy nie ma obowiązku noszenia maseczki.
7. Sale świetlicowe będą wietrzone nie rzadziej, niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków i po dezynfekcji.
8. Obowiązują ogólne zasady higieny:
 - 1) regularne mycie rąk wodą z mydłem szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety,
 - 2) ochrona podczas kichania i kaszlu,
 - 3) unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Środki do dezynfekcji rąk będą rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
10. Każda klasa będzie miała w sali świetlicowej wyznaczoną strefę, a także przydzielone miejsce do ustawiania plecaków.
11. W świetlicy uczniowie korzystają ze swoich przyborów. Otrzymywać będą materiały papiernicze, wykonanych prac nie będą zabierać do domu.
12. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, z wyjątkiem dzieci z niepełnosprawnościami .
14. W salach świetlicowych nie będzie zabawek, których nie da się zdezynfekować.

15. Ograniczone zostają gry i zabawy kontaktowe.
16. Na boisku szkolnym i placu zabaw każda klasa izoluje się od innych grup tam przebywających.
17. Nauczyciel przyprowadzający klasę po zakończonych lekcjach, informuje wychowawcę świetlicy, których uczniów powierza jego opiece.

§ 11.

Zasady bezpiecznego korzystania ze stołówki szkolnej

1. Dzieciom z oddziałów przedszkolnych posiłki podawane są w sali lekcyjnej z zachowaniem zasad higieny oraz zasad reżimu sanitarnego.
2. Wydawanie posiłków w stołówce odbywa się z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie w jadalni oraz zasad ograniczenia możliwości rozprzestrzeniania się wirusa.
3. Do stołówki uczniowie przychodzą klasami, ze swojej sali wszyscy przychodzą w maseczkach, w wyznaczonych godzinach, zgodnie z harmonogramem przerw obiadowych.
4. Każdy uczeń przed przyjściem do jadalni dokładnie myje ręce. Umożliwiona będzie także dezynfekcja rąk.
5. Przed wejściem do jadalni uczniowie ustawiają się z zachowaniem bezpiecznej odległości.
6. Zgłaszają swoją obecność na obiedzie osobie dyżurującej w jadalni przez pokazanie identyfikatora.
7. Po odebraniu posiłku i sztućców od pracownika kuchni, każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i siada z kolegami i koleżankami ze swojej klasy we wskazanej strefie, zdejmując maseczkę.
8. W stołówce obowiązuje cisza oraz zasady kulturalnego i bezpiecznego zachowania określone w Regulaminie stołówki szkolnej.
9. Po zjedzeniu posiłku, uczniowie zakładają maseczki, odnoszą naczynia i sztućce do wyznaczonego okienka, z zachowaniem bezpiecznej odległości i udają się bezpośrednio do swoich sal, stołówka jest dezynfekowana.

§ 12.

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).

4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 13.

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka/ucznia

1. Jeżeli rodzice dziecka/ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka/ucznia oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,2°C - 37,9 °C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka/ucznia (opiekunami prawnymi) w celu odebrania dziecka/ucznia ze szkoły w trybie pilnym. Do czasu przybycia rodziców, dziecko/ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe. Jeżeli nie ma osoby, która może pełnić dyżur z odizolowanym dzieckiem/ucznikiem, wówczas nauczyciel wyznacza odizolowane miejsce w klasie .
5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko/uczeń przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko/ucznia ze szkoły (zaleca się własny transport).
7. Rodzic ma obowiązek skontaktować się z lekarzem rodzinnym w celu uzyskania teleporady medycznej. Jeśli diagnoza lekarska będzie wskazywała na zakażenie koronawirusem, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Pruszczu Gdańskim oraz organem prowadzącym szkołę, o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w częściach placówki, w których przebywało dziecko/uczeń podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 14.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, w trybie pilnym zostaje odsunięty od pracy. Ma obowiązek skontaktowania się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
3. Jeśli stan zdrowia pracownika pozwala na samodzielny powrót do domu, to tylko transportem własnym.
4. Jeśli diagnoza lekarska będzie wskazywała na zakażenie koronawirusem, pracownik ma obowiązek poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły.
5. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.3, odpowiednie służby sanitarne i organ prowadzący.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręczce, uchwyty itp.).
7. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
9. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 15.

Postępowanie dyrektora szkoły, w przypadku zakażenia u ucznia lub pracownika

Jeżeli dyrektor został poinformowany o zarażeniu SARS-CoV-2, ma obowiązek o tym fakcie poinformować najbliższą Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i postępować według jej zaleceń. Dyrektor informuje również organ prowadzący i Kuratorium Oświaty w Gdańsku. Jeśli wynik testu dziecka/pracownika będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 10 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała. O każdym zaistniałym przypadku choroby, zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Traci moc procedura wprowadzona w dniu 22.05.2020r. zarządzeniem dyrektora szkoły nr 13/2020.
3. Procedura może być modyfikowana w zależności od potrzeb i stopnia zagrożenia epidemiologicznego.
4. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
6. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą poprzez dziennik elektroniczny Librus i stronę internetową szkoły.
7. Rodzice zobowiązani będą do wypełnienia deklaracji – Załącznik nr 1
8. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury – załącznik nr 2
9. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
10. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
w Pruszczu Gdańskim
Marzena Kotecka

Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Pruszczu Gdańskim -

Sekretariat: tel. (58) 683-54-12

Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży - tel. (58) 691-43-20

Wyżej podane telefony czynne w godzinach od 7:30 - 15:05.

Telefon Alarmowy PSSE w Pruszczu Gdańskim - 503-397-415 - (czynny całodobowo)

Adres e-mail: psse.pruszczgdanski@pis.gov.pl

Załącznik nr 1

**do „Regulaminu funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 2 w Pruszczu Gdańskim w czasie pandemii - zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły”
obowiązuje od 1 września 2020r.**

OŚWIADCZENIE RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA DZIECKA

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):

- Zapoznałam/em się z treścią „Regulaminu funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 2 w Pruszczu Gdańskim w czasie pandemii – zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły”.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującego regulaminu i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko jest zdrowe, nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, w izolacji, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na środki dezynfekujące.
- Numery telefonów w razie konieczności szybkiego kontaktu:

1.

2.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2

**do „Regulaminu funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 2 w Pruszczu Gdańskim w czasie pandemii - zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły”
obowiązuje od 1 września 2020r.**

