

Pruszcz Gdański, 09.01.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze Szkoły Podstawowej nr 2
w Pruszczu Gdańskim w okresie od 1 lutego 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Zamówienia dokonano poniżej progu stosowania ustawy Pzp.

• ZAMAWIAJACY:

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Mikołaja Kopernika
w Pruszczu Gdańskim

Nabywca:

Gmina Miejska Pruszcz Gdański
83-000 Pruszcz Gdański
ul. Grunwaldzka 20
NIP 593 02 06 827

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Mikołaja Kopernika
83-000 Pruszcz Gdański
ul. Tysiąclecia 5

Zapraszamy do przedstawienia oferty cenowej na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

• OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA:

- Usługa polegająca na wywozie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych stałych z pojemników usytuowanych przy budynkach Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim w okresie od 01.02.2024 r. do 31.12.2024r. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie gospodarowania odpadami.
- Szczegółowe informacje dotyczące wywozu odpadów komunalnych:
 - Termin realizacji zamówienia: **01.02.2024 r. - 31.12.2024 r.**
 - Ilość punktów odbioru śmieci: 2
- Zestawienie pojemników i częstotliwości wywozu

Pierwszy punkt - Szkoła Podstawowa nr 2 w Pruszczu Gdańskim, ul. Tysiąclecia 5

Odpady o kodzie 200301 – odpady komunalne

- pojemnik 1100 L - 3 szt., 660 L - 1 szt.
- usuwanie nieczystości z częstotliwością **co tydzień**

Odpady o kodzie 200108 – odpady BIO

- pojemnik 240 L - 1 szt.

- usuwanie nieczystości z częstotliwością **co tydzień**

Odpady o kodzie 150101 – opakowania z papieru i tektury

- pojemnik **1100 L - 1 szt.**
- usuwanie nieczystości z częstotliwością **co dwa tygodnie.**

Odpady o kodzie 150106 – opakowania z tworzyw sztucznych i metali

- pojemnik **1100 L - 2 szt.**
- usuwanie nieczystości z częstotliwością **co dwa tygodnie.**

Odpady o kodzie 150107 – opakowania ze szkła

- pojemnik **1100 L - 1 szt.**
- usuwanie nieczystości z częstotliwością **jeden raz w miesiącu.**

*Drugi punkt - Oddziały przedszkolne Szkoły Podstawowej nr 2 w Pruszczu Gdańskim,
ul. Tysiąclecia 3*

Odpady o kodzie 200301 – odpady komunalne

- pojemnik **1100 L - 1 szt.**
- usuwanie nieczystości z częstotliwością **co tydzień**

Odpady o kodzie 200108 – odpady BIO

- pojemnik **240 L - 1 szt.**
- usuwanie nieczystości z częstotliwością **co tydzień**

Odpady o kodzie 150101 – opakowania z papieru i tektury

- pojemnik **1100 L - 1 szt.**
- usuwanie nieczystości z częstotliwością **co dwa tygodnie.**

Odpady o kodzie 150106 – opakowania z tworzyw sztucznych i metali

- pojemnik **1100 L - 1 szt.**
- usuwanie nieczystości z częstotliwością **co dwa tygodnie.**

Odpady o kodzie 150107 – opakowania ze szkła

- pojemnik **120 L - 1 szt.**
- usuwanie nieczystości z częstotliwością **jeden raz w miesiącu**
- Zakres usług obejmować będzie:
 - Terminowy i staranny wywóz odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem wywozu.
 - Nieodpłatne udostępnienie pojemników na odpady komunalne
 - Dostawy i ustawienie pojemników / kontenerów będących własnością Wykonawcy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - Bezpłatną wymianę uszkodzonych pojemników.

• **INFORMACJE UZUPEŁNIAJACE:**

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość domówienia dodatkowych pojemników.
- Wykonawca zapewni transport i sprzęt niezbędny do wykonania usługi oraz wydzierżawi niezbędne pojemniki.
- Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania pojemników/kontenerów w sprawności technicznej przez cały okres obowiązywania umowy.
- Usługa będzie rozliczana na podstawie faktury w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

• **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz dysponują określonymi poniżej zdolnościami technicznymi i zawodowymi tj.:
- Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9 b w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.), który prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- Wykonawca posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 41 lub w art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.699) lub posiadają wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ww. ustawy.
- W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca wraz z formularzem ofertowym przedłoży oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9 b w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.), oraz o posiadaniu aktualnego zezwolenia na transport odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach(tj. Dz. U. z 2022 r. poz.699) -wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

• **WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- Oferta powinna być przygotowana na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy oraz zawierać nazwę i adres Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.
- Zaoferowana przez Wykonawcę cena musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w

sposób kompletny i jednoznaczny, zgodny z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej: „Oferta na wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze Szkoły Podstawowej nr 2 w Pruszczu Gdańskim w okresie od 01 lutego 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.”.

- **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 19.01.2024r. do godz.: 12:00.**
- Oferty należy składać w formie papierowej tj. osobiście lub drogą pocztową w zaklejonej i opisanej kopercie w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2 w Pruszczu Gdańskim, ul. Tysiąclecia 5 lub przesłać pocztą na adres: Szkoła Podstawowa nr 2 w Pruszczu Gdańskim, ul. Tysiąclecia 5, 83-000 Pruszcz Gdański.
- Dla ofert przesłanych pocztą lub kurierem za dzień dostarczenia oferty uważa się dzień wpływu ww. oferty do Szkoły Podstawowej nr 2 w Pruszczu Gdańskim.
- Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest Pani Anna Sobiecka (tel. 58 6823514 wew. 142), email: administracja@sp2pruszcz.pl

- **ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

Przy wyborze Wykonawcy, Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny. Ilość punktów ocenianej oferty zostanie naliczona na podstawie następujących zasad:

Kryterium: cena - 100%

Liczba punktów = cena oferowana brutto oferty najniższej

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

- **INNE ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:**

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, w szczególności, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać kwotę, jaka została przeznaczona na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
- Oferta musi być podpisana przez osoby/ę uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy wynikającymi z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze albo przez osoby/ę posiadającą/e stosowne pełnomocnictwo. Oferty niespełniające powyższego wymogu zostaną odrzucone.

- Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
- Faktura VAT za realizację przedmiotu zamówienia winna zawierać następujące informacje:

Nabywca:

Gmina Miejska Pruszcz Gdański
83-000 Pruszcz Gdański
ul. Grunwaldzka 20
NIP 593 02 06 827

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Mikołaja Kopernika
83-000 Pruszcz Gdański
ul. Tysiąclecia 5

- **ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania. Informacja ta zostanie również wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

- **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO:**

- Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Spis załączników do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty
Załącznik nr 2 – Oświadczenie

DYREKTOR SZKOŁY

Małżena Kotecka

Szkoła Podstawowa nr 2
im. Mikołaja Kopernika
83-000 Pruszcz Gd., ul. Tysiąclecia 5
Tel./fax 58 682-35-14, NIP 593-23-85-461

in a water tank
at the bottom of the
project and the
the water level is